



ZAJEDNIČKI SISTEM PARKING LOKACIJA U BANJOJ LUCI



PRAVILNIK O KORIŠTENJU PARKINGA

ZAJEDNIČKI DONOSE

Privredno društvo za tržišne usluge i trgovinu „TRŽNICA“ d.o.o. Banja Luka
„CITY MALL“ d.o.o. Banja Luka
„BEWO REAL ESTATE“ d.o.o. Banja Luka / „BEWO nekretnine“ d.o.o. Banja Luka

Sadržaj

I. Opšte odredbe

II. Ulazak, parkiranje i izlazak

III. Naplata i parking kartica

IV. Obaveze i zabrane

V. Odgovornost i rizici

VI. Videonadzor i prijava štete

VII. Dugotrajno ostavljena i napuštena vozila

VIII. Tehnički prekidi i viša sila

IX. Reklamacije, nadzor i završne odredbe

Usvajanje i potpisi ovlaštenih lica

Informativni izvori i referentne prakse

VAŽNO

Ulaskom na parking, preuzimanjem parking kartice ili korištenjem parking usluge, korisnik potvrđuje da je upoznat sa ovim Pravilnikom, važećim cjenovnikom i signalizacijom na lokaciji.

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi ulaska, kretanja, parkiranja, naplate, izlaska, bezbjednosti, odgovornosti, postupanja u slučaju incidenta i druga pravila korištenja parking lokacija koje posluju pod zajedničkim nazivom Parkiraj BL.

Pravilnik predstavlja zajednički opšti akt operatera navedenih u članu 2. Svaki operater donosi i primjenjuje poseban interni pravilnik o videonadzoru za parking lokacije kojima upravlja.

Član 2. Operateri i parking lokacije

U okviru sistema Parkiraj BL uslugu parkiranja pružaju sljedeći operateri:

Operater	Identifikacioni podaci	Parking lokacija	Adresa sjedišta
„TRŽNICA“ d.o.o. Banja Luka	JIB 4400856610007 MBS 1-42-00	Tržnica Istok Tržnica Zapad	Ive Lole Ribara 4 78000 Banja Luka
„CITY MALL“ d.o.o. Banja Luka	JIB 4404030430008 MBS 57-01-0175-16	Palata BL - parking garaža	Ive Lole Ribara 4 78000 Banja Luka
„BEWO REAL ESTATE“ d.o.o. Banja Luka / „BEWO nekretnine“ d.o.o. Banja Luka	JIB 4403018280002 MBS 71-01-0148-09	Stara autobuska stanica	Braće Podgornika bb 78000 Banja Luka

Član 3. Priroda usluge

Usluga parkinga predstavlja ustupanje raspoloživog parking prostora na privremeno korištenje uz naknadu. Usluga ne predstavlja ugovor o čuvanju vozila, niti operater preuzima ključeve, posjed, upravljanje ili stalni nadzor nad vozilom i stvarima u vozilu.

Korisnik samostalno upravlja vozilom, bira dozvoljeno slobodno mjesto, parkira, zaključava i napušta vozilo, te samostalno preuzima vozilo pri odlasku.

Operateri ne preuzimaju ključeve vozila. Postojanje rampe, zaposlenih, rasvjete, videonadzora ili sistema za prepoznavanje registarskih oznaka ne pretvara uslugu parkinga u uslugu čuvanja vozila.

II. ULAZAK, PARKIRANJE I IZLAZAK

Član 4. Ulazak na parking

Korisnik ulazi na parking preuzimanjem parking kartice na ulaznom terminalu. Ulazak može biti dodatno evidentiran sistemom automatskog prepoznavanja registarskih oznaka.

Korisnik je dužan sačekati potpuno podizanje rampe, kretati se pažljivo i ne pokušavati prolazak neposredno iza drugog vozila bez zasebne evidencije ulaska.

Član 5. Parkiranje i kretanje

Najveća dozvoljena brzina na parking lokacijama iznosi 20 km/h, osim ako je saobraćajnom signalizacijom određeno niže ograničenje.

Korisnik je dužan parkirati isključivo unutar označenog parking mjesta, poštovati saobraćajnu signalizaciju, smjerove kretanja, uputstva operatera i prava drugih korisnika.

Zabranjeno je blokiranje ulaza, izlaza, rampe, prolaza, protivpožarnog puta, pješačke zone ili drugog vozila.

Zabranjeno je zauzimanje dva ili više mjesta jednim vozilom, osim kada operater izričito odobri drugačije zbog dimenzija vozila.

Mjesta za osobe sa invaliditetom mogu koristiti samo vozila sa važećom oznakom ili drugim propisanim dokazom.

Rezervisana mjesta za zaposlene i zakupce mogu koristiti samo ovlaštena vozila.

Član 6. Dozvoljene i nedozvoljene kategorije vozila

Na parking je dozvoljen ulazak putničkim vozilima, motociklima, kombijima, prikolicama i kamp-vozilima, pod uslovom da njihove dimenzije, masa i način parkiranja ne ugrožavaju bezbjednost, protok saobraćaja ili druga parking mjesta.

Ulazak autobusima i teretnim vozilima nije dozvoljen, osim kada operater izda posebno pisano odobrenje.

Član 7. Visinsko ograničenje

Za parking garažu Palata BL maksimalna dozvoljena visina vozila iznosi 2,20 m.

Korisnik je dužan prije ulaska provjeriti ukupnu visinu vozila, uključujući krovne nosače, teret i dodatnu opremu. Operater ne odgovara za štetu nastalu zbog pokušaja ulaska vozilom koje prelazi označeno visinsko ograničenje, osim u slučajevima u kojima se odgovornost ne može isključiti prema važećim propisima.

Na ostalim parking lokacijama ne postoji opšte visinsko ograničenje, osim ako je na konkretnoj lokaciji ili pojedinom prolazu drugačije označeno.

Član 8. Izlazak sa parkinga

Prije izlaska korisnik je dužan izvršiti plaćanje na automatu i postupiti prema uputstvima sistema. Izlazak se omogućava očitavanjem parking kartice ili automatskim prepoznavanjem registarske oznake vozila.

Korisnik je dužan napustiti parking bez nepotrebnog zadržavanja nakon izvršenog plaćanja i otvaranja izlazne rampe.

III. NAPLATA I PARKING KARTICA

Član 9. Način plaćanja

Plaćanje se vrši isključivo na automatima, gotovinom ili prihvaćenim platnim karticama, u konvertibilnim markama (BAM). Plaćanje zaposlenom, čuvaru ili drugom licu nije dozvoljeno.

Korisnik je dužan provjeriti iznos, izvršiti plaćanje i sačuvati parking karticu i potvrdu o plaćanju do izlaska sa parkinga.

Član 10. Izgubljena ili oštećena parking kartica

U slučaju izgubljene, uništene, nečitljive ili na drugi način neupotreblljive parking kartice, korisnik je dužan kontaktirati operatera putem dostupnog kanala pomoći i dokazati vrijeme ulaska kada je to moguće.

Za izgubljenu ili oštećenu parking karticu obračunava se naknada od 30,00 KM za svaki započeti dan boravka vozila na parkingu, osim ako se pouzdanim evidencijama operatera može utvrditi drugačiji iznos prema važećem cjenovniku ili obaveznim propisima.

Operater može prije omogućavanja izlaska zahtijevati identifikaciju korisnika, podatke o vozilu i dokaz o pravu korištenja vozila.

IV. OBAVEZE I ZABRANE

Član 11. Obaveze korisnika

Korisnik je dužan obezbijediti da je vozilo registrovano, osigurano, tehnički ispravno i bezbjedno za korištenje.

Po parkiranju korisnik mora ugasiti motor, aktivirati parkirnu kočnicu, ostaviti mjenjač u odgovarajućem položaju, zatvoriti prozore, zaključati vozilo i aktivirati raspoložive sigurnosne uređaje.

U vozilu se ne smiju ostavljati osobe ili životinje bez odgovarajućeg nadzora.

Novac, dokumenti, elektronski uređaji i druge vrijedne stvari ne treba da ostanu vidljivi u vozilu.

Korisnik je dužan bez odlaganja prijaviti kvar, opasnost, izlivanje tečnosti, dim, požar ili oštećenje opreme.

Član 12. Zabranjene aktivnosti

pranje, popravka, servisiranje ili duže održavanje vozila bez odobrenja operatera;

pretakanje goriva, skladištenje zapaljivih, eksplozivnih, otrovnih ili drugih opasnih materija;

pušenje i korištenje otvorenog plamena u garaži;

komercijalna prodaja, izlaganje ili iznajmljivanje vozila;

obavljanje trgovinske, servisne ili druge djelatnosti bez odobrenja;

oštećivanje rampe, automata, kamera, signalizacije, instalacija ili druge opreme;

neovlašteno punjenje električnih vozila ili priključivanje na instalacije parkinga;

svako ponašanje koje ugrožava ljude, imovinu, redovan rad ili bezbjednost parkinga.

V. ODGOVORNOST I RIZICI

Član 13. Odgovornost korisnika

Korisnik odgovara za štetu koju on, njegovo vozilo, putnici, teret, prikolica, kamp-oprema ili lica kojima je omogućio pristup prouzrokuju operateru, drugim korisnicima, vozilima, objektima ili trećim licima.

Ako korisnik ošteti drugo vozilo ili imovinu parkinga, dužan je odmah zaustaviti vozilo, prijaviti događaj i ostaviti tačne identifikacione podatke.

Član 14. Ograničenje odgovornosti operatera

Vozilo i stvari u vozilu ostavljaju se na rizik korisnika. Operater ne garantuje potpunu bezbjednost parkinga niti da će svaka šteta, krađa, vandalizam ili druga radnja trećeg lica biti spriječena, uočena ili snimljena.

U granicama dozvoljenim važećim propisima, operateri i Parkiraj BL ne odgovaraju za štetu, gubitak ili trošak koji nije neposredna posljedica njihove dokazane namjere, krajnje nepažnje, povrede zakonske obaveze ili propusta za koji prema obaveznim propisima snose odgovornost.

štetu nastalu sudarom, kontaktom ili radnjom drugog korisnika ili trećeg lica;

krađu vozila, pokušaj krađe, vandalizam ili krađu stvari iz vozila;

štetu na gumama, staklima, retrovizorima, karoseriji ili opremi koju je prouzrokovalo treće lice;

štetu nastalu zbog nepravilnog parkiranja, nepažnje, neiskusnog upravljanja ili nepoštovanja signalizacije;

štetu nastalu zbog tehničke neispravnosti vozila, samopokretanja, curenja tečnosti, tereta ili dodatne opreme;

štetu zbog grada, oluje, poplave, snijega, leda, udara groma, požara koji nije uzrokovan propustom operatera ili druge više sile;

prekid rada rampe, automata, kartičnog terminala, ANPR sistema, električne energije, interneta ili vanjskog informacionog sistema;

posrednu štetu, izgublenu dobit, propušteni sastanak, putovanje ili drugu posljedičnu štetu, osim kada obavezni propis nalaže drugačije.

PRAVNO OGRANIČENJE: Nijedna odredba ovog Pravilnika ne isključuje odgovornost koja se prema obaveznim propisima ne može unaprijed isključiti, naročito odgovornost za namjeru, krajnju nepažnju ili povredu zakonske obaveze.

Član 15. Šteta nastala radnjom trećeg lica

Za štetu koju prouzrokuje drugi korisnik, vozač, putnik, pješak, nepoznato lice ili drugo treće lice odgovara lice koje je štetu prouzrokovalo, u skladu sa zakonom.

Operater može, u okviru zakonskih ovlaštenja, sačuvati relevantne evidencije i sarađivati sa policijom, sudom, tužilaštvom, osiguravajućim društvom ili drugim ovlaštenim subjektom, ali ne preuzima obavezu da identifikuje počinioca ili nadoknadi štetu umjesto njega.

VI. VIDEONADZOR I PRIJAVA ŠTETE

Član 16. Videonadzor

Sve parking lokacije obuhvaćene ovim Pravilnikom pokrivene su videonadzorom. Svaki operater posebnim internim pravilnikom uređuje svrhu, obim, rokove čuvanja, pristup, izuzimanje i zaštitu snimaka na lokacijama kojima upravlja.

Videonadzor služi zaštitu ljudi i imovine, kontroli pristupa, upravljanju parkingom i rasvjetljavanju incidenata. Videonadzor nije usluga čuvanja vozila i ne predstavlja garanciju da je svaki prostor pokriven, da je svaki događaj snimljen ili da se sa snimka može pouzdano utvrditi identitet lica.

PRISTUP SNIMCIMA: Videozapisi i snimci registarskih oznaka ne daju se korisnicima neposredno na osnovu usmenog, telefonskog ili običnog privatnog zahtjeva. Izuzimanje, uvid ili dostavljanje vrši se isključivo na osnovu zakonitog zahtjeva policije, suda, tužilaštva ili drugog nadležnog organa, odnosno drugog ovlaštenog subjekta kada za to postoji jasan pravni osnov i uz poštovanje prava drugih lica.

Član 17. Postupanje u slučaju oštećenja vozila

Korisnik koji uoči oštećenje vozila dužan je bez odlaganja, a prije napuštanja parkinga kada je to bezbjedno i moguće, prijaviti događaj operateru i nadležnim službama kada priroda događaja to zahtijeva.

Prijava se dostavlja na email info@parkirajbl.com, uz navođenje parking lokacije, datuma i vremena, registarske oznake, broja parking kartice ili rezervacije i opis događaja.

Korisnik treba fotografisati vozilo, oštećenje i okolinu bez ugrožavanja bezbjednosti.

Kod saobraćajne nezgode, krađe, vandalizma ili sumnje na krivično djelo korisnik treba pozvati policiju.

Korisnik treba bez odlaganja obavijestiti svoje osiguravajuće društvo.

Operater može sačiniti zapisnik o incidentu; sačinjavanje zapisnika ne predstavlja priznanje odgovornosti.

SNIMCI U SLUČAJU ŠTETE: Korisnik može u prijavi zatražiti da se, ako je tehnički moguće i pravno dopušteno, relevantni snimak privremeno izdvoji radi očuvanja. Sam snimak se ne predaje korisniku; dostavlja se isključivo nadležnim službama ili drugom ovlaštenom subjektu na osnovu valjanog zahtjeva.

Član 18. Rok prijave

Incident treba prijaviti odmah po saznanju. Odlaganje prijave može otežati ili onemogućiti utvrđivanje činjenica, identifikaciju lica ili očuvanje snimaka zbog ograničenog roka čuvanja.

Operater nije dužan čuvati snimke duže od roka utvrđenog posebnim pravilnikom o videonadzoru, osim kada je snimak blagovremeno izdvojen zbog incidenta, zahtjeva nadležnog organa ili pravnog postupka.

VII. DUGOTRAJNO OSTAVLJENA I NAPUŠTENA VOZILA

Član 19. Maksimalno trajanje neprekidnog parkiranja

Vozilo ne smije neprekidno ostati na parkingu duže od dva mjeseca bez prethodne pisane saglasnosti operatera.

Po isteku dva mjeseca operater može vozilo smatrati dugotrajno ostavljenim i preduzeti radnje radi identifikacije korisnika, obavješćavanja nadležnih organa i uklanjanja vozila u skladu sa zakonom.

Član 20. Opasna i nepravilno ostavljena vozila

Operater može odmah ograničiti pristup vozilu, obezbijediti prostor i pozvati policiju, vatrogasce, komunalne ili druge nadležne službe kada vozilo predstavlja opasnost, blokira prolaz, ometa evakuaciju ili ugrožava ljude i imovinu.

Korisnik snosi opravdane i dokumentovane troškove koji nastanu kao neposredna posljedica njegovog protivpravnog ili nepravilnog postupanja, kada za to postoji pravni osnov.

VIII. TEHNIČKI PREKIDI I VIŠA SILA

Član 21. Kvarovi i obustava rada

Operater može privremeno ograničiti ulazak, izlazak ili korištenje parkinga zbog kvara, održavanja, radova, nestanka električne energije, prekida telekomunikacija, bezbjednosne prijetnje, saobraćajne nezgode, požara, poplave, naloga nadležnog organa ili druge opravdane okolnosti.

Korisnik je dužan postupati prema uputstvima operatera i nadležnih službi. Operater će preduzeti razumne mjere da omogućiti bezbjedan izlazak i nastavak rada.

Član 22. Viša sila

Operater ne odgovara za neizvršenje ili kašnjenje uzrokovano događajem izvan njegove razumne kontrole čije posljedice nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, uključujući prirodne nepogode, požar, rat, nered, štrajk, epidemiju, prekid energije ili komunikacija i postupanje organa vlasti.

IX. REKLAMACIJE, NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23. Reklamacije i prigovori

Reklamacije, prijave i prigovori podnose se na email info@parkirajbl.com. Prijava mora sadržati dovoljno podataka za identifikaciju lokacije, vozila, termina i događaja.

Parkiraj BL proslijeđuje predmet operateru konkretne parking lokacije. Operater vodi evidenciju i odgovara u roku propisanom važećim propisima.

Član 24. Prihvatanje Pravilnika

Pravilnik mora biti dostupan na web stranici Parkiraj BL, a sažeta pravila, cjenovnik i ključna upozorenja moraju biti istaknuti na ulazu ili drugom vidljivom mjestu na parkingu.

Ulaskom na parking i preuzimanjem parking kartice korisnik prihvata ovaj Pravilnik, cjenovnik, signalizaciju i posebna pravila lokacije.

Član 25. Izmjene Pravilnika

Operateri mogu zajednički izmijeniti ovaj Pravilnik radi usklađivanja sa propisima, tehničkim promjenama, unapređenjem bezbjednosti ili promjenom poslovnih procesa.

Izmjene se objavljuju sa datumom početka primjene.

Član 26. Mjerodavno pravo i djelimična ništavost

Na ovaj Pravilnik primjenjuju se važeći propisi Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.

Ako se neka odredba utvrdi kao ništava ili neprimjenjiva, ostale odredbe ostaju na snazi. Ništava odredba zamjenjuje se dopuštenom odredbom koja je po svrsi najbliža prvobitnoj.

Član 27. Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana [unesite datum], nakon što ga usvoje ovlašteni organi sva tri operatera.

Svaki operater primjenjuje Pravilnik na lokacijama kojima upravlja i osigurava njegovu dostupnost korisnicima.

USVAJANJE I POTPISI OVLAŠTENIH LICA

„TRŽNICA“ d.o.o. Banja Luka Ovlašteno lice: _____ Potpis: _____ Pečat: _____	„CITY MALL“ d.o.o. Banja Luka Ovlašteno lice: _____ Potpis: _____ Pečat: _____	„BEWO REAL ESTATE“ d.o.o. Banja Luka Ovlašteno lice: _____ Potpis: _____ Pečat: _____
--	--	---

Mjesto donošenja: Banja Luka

Datum: _____

INFORMATIVNI IZVORI I REFERENTNE PRAKSE

Ovaj dodatak nije normativni dio Pravilnika. Služi pravnim zastupnicima i donosiocima akta kao evidencija korištenih pravnih i stručnih referenci.

Zakon o obligacionim odnosima Republike Srpske - naročito načela autonomije volje, pažnje dobrog stručnjaka, odgovornosti za štetu i ograničenja ugovornog isključenja odgovornosti.

Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25) i javna pojašnjenja Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH.

APCOA Parking (UK) Limited - Conditions of Parking: pravila ulaska, parking karte, obaveze zaključavanja vozila, prijava štete, napuštena vozila, ANPR i ograničenje odgovornosti.

Uporedna praksa velikih evropskih parking operatera: jasno isticanje tarifa, pravila korištenja, neprihvatanje obaveze čuvanja, obavezna prijava incidenta i odvojeno uređivanje videonadzora i privatnosti.