



ZAJEDNIČKI SISTEM PARKING LOKACIJA U BANJOJ LUCI



PRAVILNIK O KORIŠTENJU PARKINGA

ZAJEDNIČKI DONOSE

Privredno društvo za tržišne usluge i trgovinu „TRŽNICA“ d.o.o. Banja Luka
„CITY MALL“ d.o.o. Banja Luka
„BEWO REAL ESTATE“ d.o.o. Banja Luka / „BEWO nekretnine“ d.o.o. Banja Luka

Sadržaj

I. Opšte odredbe

II. Ulazak, rezervacija, parkiranje i izlazak

III. Naplata i parking kartica

IV. Obaveze i zabrane

V. Odgovornost i rizici

VI. Videonadzor i prijava štete

VII. Dugotrajno ostavljena i napuštena vozila

VIII. Tehnički prekidi i viša sila

IX. Reklamacije, nadzor i završne odredbe

Ulaskom na parking, preuzimanjem parking kartice, aktiviranjem paketa ili korištenjem parking usluge, korisnik potvrđuje da je upoznat sa ovim Pravilnikom, važećim cjenovnikom i pravilima odabrane parking lokacije.

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi ulaska, kretanja, parkiranja, naplate, izlaska, bezbjednosti, odgovornosti, postupanja u slučaju incidenta i druga pravila korištenja parking lokacija koje posluju pod zajedničkim nazivom Parkiraj BL.

Pravilnik predstavlja zajednički opšti akt operatera navedenih u članu 2. Svaki operater donosi i primjenjuje poseban interni pravilnik o videonadzoru za parking lokacije kojima upravlja.

Član 2. Operateri i parking lokacije

U okviru sistema Parkiraj BL uslugu parkiranja pružaju sljedeći operateri:

Operater	Identifikacioni podaci	Parking lokacija	Adresa sjedišta
„TRŽNICA“ d.o.o. Banja Luka	JIB 4400856610007 MBS 1-42-00	Tržnica Istok Tržnica Zapad	Ive Lole Ribara 4 78000 Banja Luka
„CITY MALL“ d.o.o. Banja Luka	JIB 4404030430008 MBS 57-01-0175-16	Palata BL - parking garaža	Ive Lole Ribara 4 78000 Banja Luka
„BEWO REAL ESTATE“ d.o.o. Banja Luka / „BEWO nekretnine“ d.o.o. Banja Luka	JIB 4403018280002 MBS 71-01-0148-09	Stara autobuska stanica	Braće Podgornika bb 78000 Banja Luka

Član 3. Priroda usluge

Usluga parkinga predstavlja ustupanje raspoloživog parking prostora na privremeno korištenje uz naknadu. Usluga ne predstavlja ugovor o čuvanju vozila, niti operater preuzima ključeve, posjed, upravljanje ili stalni nadzor nad vozilom i stvarima u vozilu.

Korisnik samostalno upravlja vozilom, bira dozvoljeno slobodno mjesto, parkira, zaključava i napušta vozilo, te samostalno preuzima vozilo pri odlasku.

Operateri ne preuzimaju ključeve vozila. Postojanje rampe, zaposlenih, rasvjete, videonadzora ili sistema za prepoznavanje registarskih oznaka ne pretvara uslugu parkinga u uslugu čuvanja vozila.

II. ULAZAK, REZERVACIJA, PARKIRANJE I IZLAZAK

Član 4. Ulazak na parking

Korisnik koji parking koristi po satu ulazi preuzimanjem parking kartice na ulaznom terminalu. Korisnik sa potvrđenim paketom za više dana ulazi bez preuzimanja parking kartice, a sistem aktivira paket automatskim prepoznavanjem registarske oznake navedene u rezervaciji.

Korisnik je dužan sačekati potpuno podizanje rampe, kretati se pažljivo i ne pokušavati prolazak neposredno iza drugog vozila bez zasebne evidencije ulaska.

Član 5. Nezavisnost parking lokacija

Parking lokacije u okviru sistema Parkiraj BL nisu međusobno povezane u pogledu rezervacija, naplate i korištenja kapaciteta. Rezervacija i kupljeni paket važe isključivo za parking lokaciju koju je korisnik odabrao prilikom rezervacije.

Rezervacija, potvrda, QR kod i pravo ulaska ne mogu se koristiti na drugoj parking lokaciji niti se automatski prenose između parkinga u okviru sistema Parkiraj BL.

Član 6. Rezervisanje paketa za više dana

Korisnik rezerviše paket za više dana putem online platforme Parkiraj BL. Prilikom rezervacije unosi ime i prezime, email adresu i registarsku oznaku vozila, te odabire željenu parking lokaciju i paket.

Nakon uspješno obrađene rezervacije korisnik na unesenu email adresu dobija potvrdu rezervacije i QR kod. Potvrda i QR kod odnose se isključivo na odabrani parking, vozilo i paket navedene u rezervaciji.

Informacija o broju slobodnih mjesta prikazana korisniku u trenutku rezervacije ima informativni karakter i odnosi se na stanje raspoloživosti u tom trenutku. Operater ne garantuje da će isti broj slobodnih mjesta biti raspoloživ u periodu za koji je rezervacija izvršena niti da će posebno parking mjesto čekati korisnika do dolaska.

Član 7. Dostupnost i izbor parking mjesta

Odredbe ovog člana primjenjuju se na sve korisnike parkinga, bez obzira na to da li parking koriste na osnovu online rezervacije, paketa za više dana ili plaćanja po satu.

Operater raspolaže ograničenim brojem parking mjesta i ne garantuje da će slobodno parking mjesto biti dostupno odmah po dolasku korisnika. Zavisno od trenutne opterećenosti parkinga, korisnik može biti dužan sačekati da se parking mjesto oslobodi.

Online rezervacija, potvrda rezervacije, QR kod, rezervisani paket ne predstavljaju garanciju dostupnosti slobodnog parking mjesta niti korisniku daju pravo na određeno, numerisano ili unaprijed dodijeljeno mjesto. Kada se parking mjesto oslobodi, korisnik samostalno bira bilo koje dozvoljeno slobodno mjesto, u skladu sa postavljenom signalizacijom, oznakama i ovim Pravilnikom.

Član 8. Aktiviranje, plaćanje i korištenje paketa za više dana

Važenje paketa počinje u trenutku prvog ulaska vozila na odabrani parking, kada sistem automatski prepozna registarsku oznaku navedenu u rezervaciji.

Korisnik je dužan u roku od 30 minuta od prvog ulaska izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa odabranog paketa. Ako plaćanje ne bude izvršeno u navedenom roku, operater može onemogućiti dalje korištenje pogodnosti paketa i obračunati parking prema važećem cjenovniku.

Tokom perioda važenja uredno plaćenog paketa korisnik može neograničeno ulaziti i izlaziti sa odabranog parkinga, pod uslovom da koristi vozilo sa registarskom oznakom navedenom u rezervaciji i poštuje ovaj Pravilnik.

Član 9. Korištenje parkinga i plaćanje po satu

Korisnik koji parking koristi po satu pri ulasku preuzima parking karticu na ulaznom terminalu. Nakon završetka parkiranja korisnik sa parking karticom odlazi do automata i izvršava plaćanje obračunatog iznosa.

Nakon izvršenog plaćanja korisnik pristupa izlazu. Sistem automatski prepoznaje registarsku oznaku vozila i omogućava izlazak sa parking prostora.

Član 10. Parkiranje i kretanje

Najveća dozvoljena brzina na parking lokacijama iznosi 20 km/h, osim ako je saobraćajnom signalizacijom određeno niže ograničenje.

Korisnik je dužan parkirati isključivo unutar označenog parking mjesta, poštovati saobraćajnu signalizaciju, smjerove kretanja, uputstva operatera i prava drugih korisnika.

Zabranjeno je blokiranje ulaza, izlaza, rampe, prolaza, protivpožarnog puta, pješačke zone ili drugog vozila.

Zabranjeno je zauzimanje dva ili više mjesta jednim vozilom, osim kada operater izričito odobri drugačije zbog dimenzija vozila.

Mjesta za osobe sa invaliditetom mogu koristiti samo vozila sa važećom oznakom ili drugim propisanim dokazom.

Rezervisana mjesta za zaposlene i zakupce mogu koristiti samo ovlaštena vozila.

Član 11. Dozvoljene i nedozvoljene kategorije vozila

Na parking je dozvoljen ulazak putničkim vozilima, motociklima, kombijima, prikolicama i kamp-vozilima, pod uslovom da njihove dimenzije, masa i način parkiranja ne ugrožavaju bezbjednost, protok saobraćaja ili druga parking mjesta.

Ulazak autobusima i teretnim vozilima nije dozvoljen, osim kada operater izda posebno pisano odobrenje.

Član 12. Visinsko ograničenje

Za parking garažu Palata BL maksimalna dozvoljena visina vozila iznosi 2,20 m.

Korisnik je dužan prije ulaska provjeriti ukupnu visinu vozila, uključujući krovne nosače, teret i dodatnu opremu. Operater ne odgovara za štetu nastalu zbog pokušaja ulaska vozilom koje prelazi označeno visinsko ograničenje, osim u slučajevima u kojima se odgovornost ne može isključiti prema važećim propisima.

Na ostalim parking lokacijama ne postoji opšte visinsko ograničenje, osim ako je na konkretnoj lokaciji ili pojedinom prolazu drugačije označeno.

Član 13. Izlazak sa parkinga

Korisnik koji parking plaća po satu dužan je prije izlaska izvršiti plaćanje na automatu i napustiti parking u roku od 15 minuta od trenutka izvršenog plaćanja. Korisniku sa važećim i plaćenim paketom izlazak se omogućava automatskim prepoznavanjem registarske oznake vozila. U slučaju tehničke poteškoće korisnik postupa prema uputstvima sistema ili operatera.

Korisnik je dužan napustiti parking bez nepotrebnog zadržavanja nakon što sistem odobri izlazak i otvori izlaznu rampu. Za korisnika koji parking plaća po satu rok za izlazak iznosi 15 minuta od trenutka izvršenog plaćanja na automatu.

III. NAPLATA I PARKING KARTICA

Član 14. Način plaćanja

Plaćanje se vrši isključivo u konvertibilnim markama (BAM), ili putem platnih kartica na parkomatima. Plaćanje paketa za više dana vrši se u cjelokupnom iznosu u roku od 30 minuta od prvog ulaska na odabrani parking. Plaćanje zaposlenom, čuvaru ili drugom neovlaštenom licu nije dozvoljeno.

Korisnik koji parking koristi po satu dužan je provjeriti iznos, izvršiti plaćanje i sačuvati parking karticu i potvrdu o plaćanju do izlaska. Korisnik paketa za više dana dužan je sačuvati email potvrdu i QR kod tokom cijelog perioda važenja paketa.

Član 15. Izgubljena ili oštećena parking kartica

U slučaju izgubljene, uništene, nečitljive ili na drugi način neupotrebljive parking kartice, korisnik je dužan kontaktirati operatera putem dostupnog kanala pomoći i dokazati vrijeme ulaska kada je to moguće.

Za izgubljenu ili oštećenu parking karticu korisnik je dužan platiti naknadu od 30,00 BAM za svaki započeti dan boravka vozila na parkingu.

Operater može prije omogućavanja izlaska zahtijevati identifikaciju korisnika, podatke o vozilu i dokaz o pravu korištenja vozila.

IV. OBAVEZE I ZABRANE

Član 16. Obaveze korisnika

Korisnik je dužan obezbijediti da je vozilo registrovano, osigurano, tehnički ispravno i bezbjedno za korištenje.

Po parkiranju korisnik mora ugasiti motor, aktivirati parkirnu kočnicu, ostaviti mjenjač u odgovarajućem položaju, zatvoriti prozore, zaključati vozilo i aktivirati raspoložive sigurnosne uređaje.

U vozilu se ne smiju ostavljati osobe ili životinje bez odgovarajućeg nadzora.

Novac, dokumenti, elektronski uređaji i druge vrijedne stvari ne treba da ostanu vidljivi u vozilu.

Korisnik je dužan bez odlaganja prijaviti kvar, opasnost, izlivanje tečnosti, dim, požar ili oštećenje opreme.

Član 17. Zabranjene aktivnosti

pranje, popravka, servisiranje ili duže održavanje vozila bez odobrenja operatera;

pretakanje goriva, skladištenje zapaljivih, eksplozivnih, otrovnih ili drugih opasnih materija;

pušenje i korištenje otvorenog plamena u garaži;

komercijalna prodaja, izlaganje ili iznajmljivanje vozila;

obavljanje trgovinske, servisne ili druge djelatnosti bez odobrenja;

oštećivanje rampe, automata, kamera, signalizacije, instalacija ili druge opreme;

neovlašteno punjenje električnih vozila ili priključivanje na instalacije parkinga;

svako ponašanje koje ugrožava ljude, imovinu, redovan rad ili bezbjednost parkinga.

V. ODGOVORNOST I RIZICI

Član 18. Odgovornost korisnika

Korisnik odgovara za štetu koju on, njegovo vozilo, putnici, teret, prikolica, kamp-oprema ili lica kojima je omogućio pristup prouzrokuju operateru, drugim korisnicima, vozilima, objektima ili trećim licima.

Ako korisnik ošteti drugo vozilo ili imovinu parkinga, dužan je odmah zaustaviti vozilo, prijaviti događaj i ostaviti tačne identifikacione podatke.

Član 19. Ograničenje odgovornosti operatera

Vozilo i stvari u vozilu ostavljaju se na rizik korisnika. Operater ne garantuje potpunu bezbjednost parkinga niti da će svaka šteta, krađa, vandalizam ili druga radnja trećeg lica biti spriječena, uočena ili snimljena.

U granicama dozvoljenim važećim propisima, operateri i Parkiraj BL ne odgovaraju za štetu, gubitak ili trošak koji nije neposredna posljedica njihove dokazane namjere, krajnje nepažnje, povrede zakonske obaveze ili propusta za koji prema obaveznim propisima snose odgovornost.

štetu nastalu sudarom, kontaktom ili radnjom drugog korisnika ili trećeg lica;

krađu vozila, pokušaj krađe, vandalizam ili krađu stvari iz vozila;

štetu na gumama, staklima, retrovizorima, karoseriji ili opremi koju je prouzrokovalo treće lice;

štetu nastalu zbog nepravilnog parkiranja, nepažnje, neiskusnog upravljanja ili nepoštovanja signalizacije;

štetu nastalu zbog tehničke neispravnosti vozila, samopokretanja, curenja tečnosti, tereta ili dodatne opreme;

štetu zbog grada, oluje, poplave, snijega, leda, udara groma, požara koji nije uzrokovan propustom operatera ili druge više sile;

prekid rada rampe, automata, kartičnog terminala, ANPR sistema, električne energije, interneta ili vanjskog informacionog sistema;

posrednu štetu, izgubljenu dobit, propušteni sastanak, putovanje ili drugu posljedičnu štetu, osim kada obavezni propis nalaže drugačije.

PRAVNO OGRANIČENJE: Nijedna odredba ovog Pravilnika ne isključuje odgovornost koja se prema obaveznim propisima ne može unaprijed isključiti, naročito odgovornost za namjeru, krajnju nepažnju ili povredu zakonske obaveze.

Član 20. Šteta nastala radnjom trećeg lica

Za štetu koju prouzrokuje drugi korisnik, vozač, putnik, pješak, nepoznato lice ili drugo treće lice odgovara lice koje je štetu prouzrokovalo, u skladu sa zakonom.

Operater može, u okviru zakonskih ovlaštenja, sačuvati relevantne evidencije i sarađivati sa policijom, sudom, tužilaštvom, osiguravajućim društvom ili drugim ovlaštenim subjektom, ali ne preuzima obavezu da identifikuje počinioca ili nadoknadi štetu umjesto njega.

VI. VIDEONADZOR I PRIJAVA ŠTETE

Član 21. Videonadzor

Sve parking lokacije obuhvaćene ovim Pravilnikom pokrivene su videonadzorom. Svaki operater posebnim internim pravilnikom uređuje svrhu, obim, rokove čuvanja, pristup, izuzimanje i zaštitu snimaka na lokacijama kojima upravlja.

Videonadzor služi zaštiti ljudi i imovine, kontroli pristupa, upravljanju parkingom i rasvjetljavanju incidenata. Videonadzor nije usluga čuvanja vozila i ne predstavlja garanciju da je svaki prostor pokriven, da je svaki događaj snimljen ili da se sa snimka može pouzdano utvrditi identitet lica.

PRISTUP SNIMCIMA: Videozapisi i snimci registarskih oznaka ne daju se korisnicima neposredno na osnovu usmenog, telefonskog ili običnog privatnog zahtjeva. Izuzimanje, uvid ili dostavljanje vrši se isključivo na osnovu zakonitog zahtjeva policije, suda, tužilaštva ili drugog nadležnog organa, odnosno drugog ovlaštenog subjekta kada za to postoji jasan pravni osnov i uz poštovanje prava drugih lica.

Član 22. Postupanje u slučaju oštećenja vozila

Korisnik koji uoči oštećenje vozila dužan je bez odlaganja, a prije napuštanja parkinga kada je to bezbjedno i moguće, prijaviti događaj operateru i nadležnim službama kada priroda događaja to zahtijeva.

Prijava se dostavlja na email info@parkirajbl.com, uz navođenje parking lokacije, datuma i vremena, registarske oznake, broja parking kartice ili rezervacije i opis događaja.

Korisnik treba fotografisati vozilo, oštećenje i okolinu bez ugrožavanja bezbjednosti.

Kod saobraćajne nezgode, krađe, vandalizma ili sumnje na krivično djelo korisnik treba pozvati policiju.

Korisnik treba bez odlaganja obavijestiti svoje osiguravajuće društvo.

Operater može sačiniti zapisnik o incidentu; sačinjavanje zapisnika ne predstavlja priznanje odgovornosti.

SNIMCI U SLUČAJU ŠTETE: Korisnik može u prijavi zatražiti da se, ako je tehnički moguće i pravno dopušteno, relevantni snimak privremeno izdvoji radi očuvanja. Sam snimak se ne predaje korisniku; dostavlja se isključivo nadležnim službama ili drugom ovlaštenom subjektu na osnovu valjanog zahtjeva.

Član 23. Rok prijave

Incident treba prijaviti odmah po saznanju. Odlaganje prijave može otežati ili onemogućiti utvrđivanje činjenica, identifikaciju lica ili očuvanje snimaka zbog ograničenog roka čuvanja.

Operater nije dužan čuvati snimke duže od roka utvrđenog posebnim pravilnikom o videonadzoru, osim kada je snimak blagovremeno izdvojen zbog incidenta, zahtjeva nadležnog organa ili pravnog postupka.

VII. DUGOTRAJNO OSTAVLJENA I NAPUŠTENA VOZILA

Član 24. Maksimalno trajanje neprekidnog parkiranja

Vozilo ne smije neprekidno ostati na parkingu duže od dva mjeseca bez prethodne pisane saglasnosti operatera.

Po isteku dva mjeseca operater može vozilo smatrati dugotrajno ostavljenim i preduzeti radnje radi identifikacije korisnika, obavješćavanja nadležnih organa i uklanjanja vozila u skladu sa zakonom.

Član 25. Opasna i nepravilno ostavljena vozila

Operater može odmah ograničiti pristup vozilu, obezbijediti prostor i pozvati policiju, vatrogasce, komunalne ili druge nadležne službe kada vozilo predstavlja opasnost, blokira prolaz, ometa evakuaciju ili ugrožava ljude i imovinu.

Korisnik snosi opravdane i dokumentovane troškove koji nastanu kao neposredna posljedica njegovog protivpravnog ili nepravilnog postupanja, kada za to postoji pravni osnov.

VIII. TEHNIČKI PREKIDI I VIŠA SILA

Član 26. Kvarovi i obustava rada

Operater može privremeno ograničiti ulazak, izlazak ili korištenje parkinga zbog kvara, održavanja, radova, nestanka električne energije, prekida telekomunikacija, bezbjednosne prijetnje, saobraćajne nezgode, požara, poplave, naloga nadležnog organa ili druge opravdane okolnosti.

Korisnik je dužan postupati prema uputstvima operatera i nadležnih službi. Operater će preduzeti razumne mjere da omogući bezbjedan izlazak i nastavak rada.

Član 27. Viša sila

Operater ne odgovara za neizvršenje ili kašnjenje uzrokovano događajem izvan njegove razumne kontrole čije posljedice nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, uključujući prirodne nepogode, požar, rat, nered, štrajk, epidemiju, prekid energije ili komunikacija i postupanje organa vlasti.

IX. REKLAMACIJE, NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28. Reklamacije i prigovori

Reklamacije, prijave i prigovori podnose se na email info@parkirajbl.com. Prijava mora sadržati dovoljno podataka za identifikaciju lokacije, vozila, termina i događaja.

Parkiraj BL proslijeđuje predmet operateru konkretne parking lokacije. Operater vodi evidenciju i odgovara u roku propisanom važećim propisima.

Član 29. Prihvatanje Pravilnika

Pravilnik mora biti dostupan na web stranici Parkiraj BL, a sažeta pravila, cjenovnik i ključna upozorenja moraju biti istaknuti na ulazu ili drugom vidljivom mjestu na parkingu.

Ulaskom na parking, preuzimanjem parking kartice, aktiviranjem paketa putem registarske oznake ili korištenjem potvrđene rezervacije korisnik prihvata ovaj Pravilnik, cjenovnik, signalizaciju i posebna pravila odabrane lokacije.

Član 30. Izmjene Pravilnika

Operateri mogu zajednički izmijeniti ovaj Pravilnik radi usklađivanja sa propisima, tehničkim promjenama, unapređenjem bezbjednosti ili promjenom poslovnih procesa.

Izmjene se objavljuju sa datumom početka primjene.

Član 31. Mjerodavno pravo i djelimična ništavost

Na ovaj Pravilnik primjenjuju se važeći propisi Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.

Ako se neka odredba utvrdi kao ništava ili neprimjenjiva, ostale odredbe ostaju na snazi. Ništava odredba zamijeniće se dopuštenom odredbom koja je po svrsi najbliža prvobitnoj.

Član 32. Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 4. avgusta 2026. godine.

Svaki operater primjenjuje Pravilnik na lokacijama kojima upravlja i osigurava njegovu dostupnost korisnicima.

POTPISI PRAVNIH LICA

Ovaj Pravilnik zajednički usvajaju i primjenjuju sljedeća pravna lica:

Privredno društvo za tržišne usluge i trgovinu „TRŽNICA“ d.o.o. Banja Luka

M.P.

Pečat

Ovlašteno lice

„CITY MALL“ društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka

M.P.

Pečat

Ovlašteno lice

„BEWO REAL ESTATE“ visokogradnja, niskogradnja i završni radovi, export-import d.o.o. Banja Luka

M.P.

Pečat

Ovlašteno lice